

Número de registre 2583

AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Edicte d'aprovació bases convocatòria concurs oposició, promoció interna. caporal

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió ordinària celebrada el dia 12 d'abril de 2016 va aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició de promoció interna per a la selecció d'una plaça de caporal de la plantilla del personal funcionari d'aquest ajuntament.

El text de les dites bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de la publicació del corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Les Borges Blanques, 13 d'abril de 2016
L'alcalde, Enric Mir Pifarré

BASES PER A L'ACCÉS, CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE 1 PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL.

A aquestes bases els seran d'aplicació:

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; i la resta de normativa concordant i d'aplicació.

Base 1. Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició per promoció interna, d'una plaça de caporal de la policia local de les Borges Blanques, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, classificades en el Grup C subgrup C2 de la disposició transitòria tercera de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la plantilla pressupostària de l'ajuntament de Borges Blanques i la legislació vigent:

- Denominació de la plaça: Caporal de la policia local
- Escala: Administració especial – subescala de serveis especials
- Grup C – Subgrup C2.
- Efectes administratius de caràcter econòmic: Grup C – Subgrup C2.

Règim Jurídic: Funcionari/a de carrera.

- Nombre de places vacants: 1.
- Sistema selectiu: Promoció interna per concurs – oposició.
- Les funcions a desenvolupar són les que els/les puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'ajuntament i, s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de les Borges Blanques.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els/les puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, el reglament del cos de policia local.
- Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell B.

Llengua catalana: Els/les aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents: a) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística. b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener). Aquests documents es presentaran, sens perjudici del que s'estableix a la base setena en referència a la prova de català.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, amb l'excepció del nivell de català que la data límit és la del dia de la prova.

Base 3. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament, una instància que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals adreçada a l'Alcalde, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, per un termini de vint dies naturals o el que s'estableixi a les bases específiques, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i aportar fotocòpia compulsada del DNI, títol acadèmic i nivell de català exigut als requisits de la present convocatòria.

Els aspirants hauran de presentar els originals i una fotocòpia de la documentació que es ressenya a continuació (els originals se'ls hi retornarà, una vegada estiguin compulsats):

1) La sol·licitud. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

2) Document nacional d'identitat

3) Títol acadèmic (base segona d)

4) Títol de conduir A i B. autorització BTP amb la nova Llei de Trànsit s'ha extingit el permís BTP, es amb el B que també es pot conduir vehicles d'urgència.

Base 4. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es (amb indicació de la causa d'exclusió). En la mateixa resolució s'especificarà, si escau, la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les proves, així com els aspirants que han de realitzar la prova de català.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions o al·legacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a l'esmena de la llista d'admesos i exclusos mitjançant resolució de l'Alcaldia per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclusos.

Transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions sense que se n'hagin presentat, es considera elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/eses i exclusos/eses sense necessitat d'adoptar nova resolució. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Aquesta resolució, així com totes les actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les Borges Blanques i en la web municipal, en aplicació de l'article 58.8.c de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

En tot cas, les convocatòries per a la celebració de les proves han de fer-se públiques al menys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, segons l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en la web municipal determina l'inici del còmput de terminis. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre si l'Ajuntament de les Borges Blanques així ho decideix.

Base 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït pels membres següents:
Presidència: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretaria: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació, el/la qual tindrà veu però no vot.

Vocals: Un/a funcionari/ària de carrera del cos de la policial local, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a representant de la Direcció General de l'Administració de Seguretat.
- Un/a representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

A les sessions del Tribunal qualificador podrà assistir un representant designat pels delegats de personal, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del/de la president/a i del/de la secretari/a o de les persones que els/les substitueixin. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Pel que fa a la composició dels membres del tribunal s'estarà al que diu l'art.8 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a la Disposició Addicional Tercera del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior.

Base 6. Procés selectiu

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als/a les interessats/des. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 7. Fase d'oposició

- 1er exercici: Coneixements de la Llengua Catalana.

Els/les aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Així mateix, poden estar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Coneixements de la llengua catalana: Té caràcter eliminatòria. Només per aquells/es que no acreditin estar en possessió de certificat en el nivell B de coneixements de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català.

Es realitzarà prova pràctica que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

2on. exercici: Proves teòrico-pràctica. Constarà de dues subproves:

a) Respondre, durant un temps màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes (es podran alternar preguntes tipus test i respostes breus) relacionat amb els temes que figuren a l'annex 2.

b) Resoldre per escrit, durant un temps màxim de 45 minuts, un cas pràctic relacionat amb les funcions de la Policia Local i els coneixements del municipi de les Borges Blanques. Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia. Cada subprova puntuarà entre 0 i 10 punts.

La qualificació final d'aquest exercici serà la suma de les dues puntuacions. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts en cadascuna de les subproves

3er. Exercici: Test psicotècnic

Té caràcter obligatori i eliminatori i les qualificacions seran d'apte/a o no apte/a. Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant. Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Base 8. Fase de concurs

Al tractar-se d'un concurs-oposició es donarà el termini de 10 dies naturals, des de l'anunci dels resultats de les proves psicotècniques, per tal presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats en aquesta fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats. Tanmateix s'acompanyarà de currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia compulsada del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de les Borges Blanques : A raó de 0,30 punts per any treballat

A.2. A.3 Per funcions de responsabilitat pròpies del lloc de treball objecte de la present convocatòria, a raó de 0,60 punts per any, sent proporcional els anys no complets.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent 0,5 punts.

B.2 Diplomatura o grau de criminologia o llicenciatura o grau en dret o equivalent 1 punt.

B.3 Post graus i mestratges relacionats amb la tasca a realitzar 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, la de més puntuació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a caporal:

- Per cursos de durada inferior a 10 hores, a raó de 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 10 a 20 hores, a raó de 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores, a raó de 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 40 hores, a raó de 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de 5 a 10 hores, a raó de 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 11 a 20 hores, a raó de 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores, a raó de 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores, a raó de 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores, a raó 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats, els que no estiguin acreditats la seva durada no es valoraran.

D) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent i de caporal, a raó de 0,25 cadascuna fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9,5 punts.

Base 9. Entrevista personal

L'entrevista es valorarà dins la fase de concurs. Consisteix en mantenir una entrevista personal amb el Tribunal per ampliar o aclarir aspectes i temes relacionats amb el temari de l'annex i amb la professió policial. Es qualificarà entre zero a dos punts.

Base 10. Llista de persones aprovades i presentació de documents

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. No es podrà declarar aprovat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de las places convocades.

Finalitzada la qualificació dels mèrits i exercicis, el tribunal confeccionarà i farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació, la llista dels/de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i, farà constar els noms dels que/les que

quedessin dintre del número de places convocades, elevant a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionaris/es en pràctiques.

Tots/es els/les aspirants que hagin superat el procés, i no hagin estat proposats pel tribunal, passaran a formar part d'una borsa de treball.

Els/Les aspirants proposats/des hauran de presentar al servei de Recursos humans de l'ajuntament sense necessitat de requeriment previ, en el termini màxim de vint dies naturals des de la publicació de la llista d'aprovats/des, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona i que serien els següents:

- a) Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.
- b) Declaració responsable de no trobar-se incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a la Llei 16/1991, de 16 de juliol.

Els/Les qui tinguin la condició de funcionaris/es públics/ques estan exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Unicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/es en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Si es produeix el supòsit anterior, es formularà davant l'òrgan competent proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposat per falta de plaça.

Un cop els/les aspirants hagin estat nomenats/des, se'ls hi concedeix un termini d'un mes perquè prenguin possessió. Aquells/es que, sense causa justificada, no prenguin possessió en el termini assenyalat quedaran en situació de cessats/des, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit, en aquests casos s'actuarà tal i com s'indica al paràgraf anterior.

Base 11. Borsa de treball

Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives, les hagin superat i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Base 12. Curs específic i període de pràctiques

4rt Exercici. Curs Selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu. En el cas de no ser apte, es formularà davant l'òrgan competent proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposat per falta de plaça.

5è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres/ dotze mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que l'aspirant ha esta prestant servei com a caporal al municipi prèviament a l'inici del Curs de Formació. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu, cessant en el seu càrrec sense dret a indemnització alguna.

Per a la qualificació dels/de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones que presentaran una proposta de valoració basada en ítem conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els/Les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'Alcaldia o autoritat delegada per a ser nomenats/des funcionaris/es de carrera.

Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da a la funció pública de l'Ajuntament, com a funcionari/a de carrera de la corporació, en una plaça de caporal de la policia local, i quedarà adscrit/a al lloc de treball que es determini per l'òrgan competent, iniciant-se seguidament la prestació del servei.

Base 13. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 14. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o autoritat delegada, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde/ssa o autoritat delegada. Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
11. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec. 22. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control
26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Digitally signed by e-bop
Date: 2016.04.19
13:33:19 CEST
Reason:
Location: es_ca